

青岛市政府采购

青岛工程职业学院图书馆信息化设备采购项目

服务类竞争性磋商文件

采 购 人：青岛工程职业学院

代理机构：青岛辰信达招标代理有限公司（公章）

项目编号：ZFCG2022006045

日 期：2022 年 7 月

目 录

第一章 磋商公告	3
第二章 供应商须知前附表	6
第三章 供应商应当提交的资格证明文件	11
第四章 采购需求	12
1. 项目说明	12
2. 服务要求（包括附件、图纸等）	12
3. 商务条件	错误！未定义书签。
第五章 评标办法	29
1. 相关要求	29
2. 评分标准	30
第六章 供应商须知	34
1. 采购依据以及原则	34
2. 合格的供应商	34
3. 保密	35
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用	35
5. 踏勘现场	35
6. 询问	36
7. 偏离	36
8. 履约担保	36
9. 采购代理服务费用	36
10. 磋商文件	36
11. 响应文件的组成	37
12. 响应报价	38
13. 响应文件格式以及编制要求	39
14. 响应文件的密封和标记	39
15. 响应文件的递交	39
16. 响应文件的修改与撤回	39
17. 磋商保证金	39
18. 质疑	40
19. 投诉	41
20. 其他需补充的内容	42
第七章 开标、评标、定标	43
1. 开标程序	43
2. 开标	43
3. 磋商小组	44
4. 评标程序	45
5. 评标	46
6. 澄清有关问题	47
7. 磋商	48
8. 成交	49

9. 中标公告以及中标通知书	50
10. 响应无效.....	50
11. 废标.....	51
12. 特殊情况处置程序	51
13. 违法违规情形	52
14. 违规处理.....	52
1. 对采购人的纪律要求	54
2. 对供应商的纪律要求	54
3. 对磋商小组成员的纪律要求	54
4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求.....	54
第九章 签订合同、合同主要条款	55
1. 签订合同	55
2. 追加合同金额	55
3. 服务质量与验收	55
4. 合同主要条款	56
第十章 响应文件格式.....	61

第一章 磋商公告

项目概况

青岛工程职业学院图书馆信息化设备采购项目采购项目的潜在供应商应在获取采购文件时间内登录青岛市政府采购网 (<http://zfcg.qingdao.gov.cn/>) 进行注册并报名, 注册报名成功后可自行从青岛市政府采购网直接免费下载采购文件。未在青岛市政府采购网上注册、报名、获取采购文件的, 响应无效; 未按规定获取的采购文件不受法律保护, 由此引起的一切后果, 供应商自负, 并于 2022 年 8 月 8 日 14 点 00 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZFCG2022006045

项目名称: 青岛工程职业学院图书馆信息化设备采购项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 102.86 万元

最高限价 (如有): 102.86 万元

采购需求: 详见磋商文件第四章。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目为非专门面向中小企业预留份额的采购项目;
3. 本项目的特定资格要求:
 - 3.1 招标公告发布之日前三年内在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录;
 - 3.2 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东 (credit.shandong.gov.cn) 及信用青岛 (www.qingdao.gov.cn/n28356080/index.html) 查询, 未被列入失信被执行人、

重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

1. 时间：2022 年 7 月 29 日至 2022 年 8 月 4 日，每天上午 09:00 至 11:30 ，下午 13:30 至 16:30 （北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：获取采购文件时间内登录青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn/>）进行注册并报名，注册报名成功后可自行从青岛市政府采购网直接免费下载采购文件。未在青岛市政府采购网上注册、报名、获取采购文件的，响应无效；未按规定获取的采购文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负；

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 8 月 8 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：市北区镇江北路 81 号八一商务楼，一楼会议室。

五、开启

时间：2022 年 8 月 8 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：市北区镇江北路 81 号八一商务楼，一楼会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：青岛工程职业学院

地址：山东省青岛市城阳区上马街道东张社区

联系方式：0532-58266696

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：青岛辰信达招标代理有限公司

地址：青岛市北区正商红枫谷 5-2-501

联系方式：0532-88880016

3. 项目联系方式

项目联系人：李工

电话：0532-88880016

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛工程职业学院
2	采购代理机构	青岛辰信达招标代理有限公司
3	项目名称	青岛工程职业学院图书馆信息化设备采购项目
4	分包情况	本项目不分包。
5	资金来源以及资金构成	预算金额为102.86万元，其中财政资金为102.86万元，其他资金为 0 万元。
6	是否接受联合体响应	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
7	响应有效期	自响应截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： _____ 踏勘地点： _____
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：中标合同金额的____% (履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交)
11	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 <u>12343</u> 元

12	构成采购文件的其他材料	无
13	供应商确认收到采购文件澄清或修改的时间	从更正公告发布时间开始48小时内
14	响应截止时间	2022年8月8日14时00分
15	是否允许递交备选响应方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照采购文件要求的响应方案，采购人可以接受该备选响应方案。
16	响应报价的范围	含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。
17	响应报价的次数	各供应商均有两次报价机会，但响应报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于采购预算；参与磋商的供应商第一轮报价即为响应报价，供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价，否则磋商小组有权据此确定为无效报价。
18	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<input type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 <input type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 <input type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 <input checked="" type="checkbox"/> 本包为非面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。 2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予3%（工程项目为2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

19	采购标对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
20	保证金	不收取
21	响应文件编制装订	<p>1. 响应文件的技术文件和商务文件分别装订成册，共两册。</p> <p>2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>3 响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写响应文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>响应文件正文用白色 A4 复印纸双面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。</p>
22	响应文件签署和盖章	<p>1. 采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. “响应函”、“法人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>

23	响应文件份数及要求	<p>响应文件应按包分别进行编制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 响应文件正本壹份，副本叁份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。 2. 资格、资信等证明文件； 3. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U” 盘。
24	响应文件密封和标记	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一个包（或者未分包项目）三个密封件，分别是：<u>技术文件密封件、商务文件密封件、资格、资信等证明文件密封件（包括电子版响应文件）</u> <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 密封件封套上标明招标项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在2022年 8 月 8 日 14 时 00 分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。 3. 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在密封件中。
25	递交响应文件时间、地点及要求	<p>时间：2022年8月8日 13 时30分起至 14时00分止。 地点：市北区镇江北路81号八一商务楼，一楼会议室。</p> <p>供应商应当在招标文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达投标地点。</p> <p>法定代表人参加开标会议的，应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表参加开标会议的，应出示授权委托书原件和本人身份证原件，否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。</p>

26	开标时间及地点	时间：2022年8月8日 14时00分。 地点：市北区镇江北路81号八一商务楼，一楼会议室。
27	磋商小组	磋商小组共3人，其中： 采购人代表1人，磋商小组成员2人
28	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
29	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是，采购人出具书面授权委托磋商小组直接确定一个成交供应商，成交结果在青岛市政府采购网公告，公告期限为 1 个工作日。 <input type="checkbox"/> 否，确定的成交候选人数：_____
30	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
31	其他需补充的内容	
31.1	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
		书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、青岛市政府采购网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
31.2	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
31.3	监督	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督。

第三章 供应商应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照	原件	具有独立承担民事责任能力的法人或其分支机构或其他组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）	是
2	自行查询的无行贿犯罪记录网页查询截图	原件	提供在中国裁判文书网 (http://wenshu.court.gov.cn) 自行查询的无行贿犯罪记录网页查询截图（查询内容：供应商、法定代表人、项目负责人），并加盖单位公章。	是
3	声明函	原件	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函，格式见附件。	是
4	信用查询	原件	通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东 (credit.shandong.gov.cn) 及信用青岛 (www.qingdao.gov.cn/n28356080/index.html) 查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的	是
5	投标人认为需要提交的其它证明材料。	原件或复印件	投标人认为需要提交的其它证明材料。	否

备注：

开启响应文件时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格性审查不合格。

供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为1个包进行采购。供应商所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

2. 服务要求（包括附件、图纸等）

序号	标的名称	数量	单位	招标需求
1	图书馆自动化管理系统	1	套	<p>一、技术性能要求</p> <p>1、采用 Client/Server 或 Browser/Server 体系结构和中间库技术，基于开放的、实现多校区文献资源共享和通借通还服务外，还要能够实现区域联合馆藏目录和区域通借通还服务、共享文献信息资源的应用软件系统。</p> <p>2、支持多种操作系统平台。采用 Oracle 数据库作为数据库服务器平台。支持 UNICODE，支持 CNMARC, USMARC, UNMARC，支持 Z39.50。</p> <p>3、基本业务模块：采访、编目、典藏、流通、异地委托借阅、阅览、期刊、统计、OPAC、系统管理、应用服务。</p> <p>4、需支持磁条式自助借还接口、RFID 标准数据通讯系统接口、数字化校园接口、门禁系统接口、一卡通接口、Calis 统一认证接口等接口。</p> <p>二、功能模块要求</p> <p>（一）采访模块</p> <p>1、可以接受书商提供的标准 MARC 和非 MARC 征订数据，实时方便的将征订书目在 opac 上发布给读者荐购服务；</p> <p>2、各个书商提供的征订目录之间的数据可以批量查重、批量删除，批量订购等处理工作；</p> <p>3、可自定义 MARC 征订目录筛选过滤名单；</p> <p>4、根据订单，批量自动验收书商加工好的 MARC 数据、批量更新 MARC 数据和订购价格、并能直接送交流通；</p> <p>5、能够实现单人或多人同时验收，能够自动给财产号，保证个人财产号的相对连续性；</p> <p>6、可自动通过 EMAIL 或短信自动反馈读者荐购图书处理情况, 可实现优先借阅；订购管理与多种格式订单输出；提供催缺与退订处理、赠送与交换处理；提供经费管理、统计报表；提供数据文档的维护；支持 Z3950；可根据本馆自身情况，规范或简化流程实现采访直接验收、编目、分配典藏等工作；采访数据统计必须按 Marc 记录号为种。</p> <p>7、提供的 BS 模式网页委托订购功能，支持院系资料室的图书订购和院系教师的专业购。</p> <p>8、集成云平台服务，可在采访征订目录直接查看选择征订明细的云数据，包含内容简介，作者简介等信息。可查看其他图书馆热门借阅、热门订购</p>

			<p>等数据。支持与云端他馆数据进行馆藏比较。</p> <p>支持工作人员设定自定义个人书商列表。</p> <p>9、支持征订目录筛选功能，可按照 ISBN 表、出版年、出版社、分类、重要责任者等数据进行目录筛选</p> <p>（二）编目模块</p> <p>1、支持 UNICODE 多语种编目；遵循多种国际国内标准，支持处理 CN、US MARC 以及规范 MARC 等；元数据支持；</p> <p>2、支持内置 Z39.50 广播查询下载，上传/下载 CALIS 联合目录数据；支持 WEB 页面 MARC 数据下载；可实现 Z39.50 自动关联查询；</p> <p>3、用户可以自定义设置 MARC 索引参数与检索点，实现可扩展的多途径检索要求；</p> <p>4、可多途径创建共享或私有 MARC 工作区，实现批量 MARC 数据处理；</p> <p>5、自动查重复索书号、财产号、条码号；自动查找种子号缺号；查重复书目记录，并可支持重复书目数据的合并；</p> <p>6、支持同书多索取号的馆藏号挂接；</p> <p>7、通过用户或中心之间，提供定时、批量、多种查询条件、多站点广播查找和下载策略批量获取待编 MARC 编目数据；</p> <p>8、可根据 ISBN、ISSN 自动生成出版项的出版地、出版者。</p> <p>9、系统数据库中必须存储标准 MARC 格式存储馆藏数据。</p> <p>10、支持 MARC 编辑界面下的 Z39.50 自动查询功能，通过交接批次或者检索返回多条 MARC 结果的时候，切换记录时会自动根据新的记录动态自动查询并显示 Z39.50 站点中的相关 MARC 记录信息，可用复制功能来一键实现 MARC 的复制粘贴。</p> <p>（三）典藏模块</p> <p>1、提供入藏、剔旧、修补、调拨、清点动态的管理，可生成多种格式文件的报表；</p> <p>2、可以根据收藏地及书刊状态设定规则，通过规则进行新书批量分配；可以指定收藏地通过扫描条码号进行新书分配；</p> <p>3、提供按地、按类清点方式、也可以进行二次清点。</p> <p>4、可对荐购到馆书刊 EMAIL 通知；</p> <p>5、提供随书附件（如光盘）二次分配管理；</p> <p>6、可以按地、按类、按批、按册等多种方式调拨；</p> <p>7、清点支持数采设备数据导入；</p> <p>8、支持密集书库管理，可单个或批量导入修改密集库图书架号，并实现开闭架查询。</p> <p>9、密集书库可按照流水号管理模式进行管理。</p> <p>（四）流通模块</p> <p>1、包括：流通借还、流通管理、流通阅览、流通委托四个功能模块，支持主、分馆及多校区的流通管理</p> <p>2、必须提供 BS 架构流通业务系统，便于多个流通地或多校区的实现。</p> <p>3、提供借、还、续借、预约等多种流通管理；可以实现借书地、还书地、罚款地的权限控制（通借通还）；</p> <p>4、可通过参数定义选择图书超期处理方式为罚款或停借；</p> <p>5、续借时间计算可通过参数灵活控制续借起始时间；</p>
--	--	--	--

				<p>6、可通过自定义声音进行借还书及超期归还提醒；</p> <p>7、可选配支持接入一卡通、支持接入 RF。</p> <p>8、需开发相应接口，并负责实现与学院已有身份认证平台、信息门户、数据中心、企业微信的统一集成。</p>
2	数据发布系统软件	1	套	<p>1、数据获取：大数据展示平台支持主动到第三方业务系统获取相关使用数据，做到数据的统一汇总，并生成相应报表统一进行展示，如各业务子系统每天（每月、每年）的使用人数、使用人次等。</p> <p>2、需支持门禁闸机系统的数据汇总及展示：系统需对接门禁闸机系统，获取闸机系统每年的进馆量，绘制出柱状图及 K 线图，对近几年进馆数量进行对比，可直观了解每年进馆人数总量的变化趋势。</p> <p>3、需支持图书馆自动化管理系统的数据汇总及展示：系统需对接图书馆自动化管理系统，获取自动化管理系统每年图书的借还量，直观了解每年图书借还量的走势。</p> <p>4、可在图书馆大屏上实时进行动态展示，包括但不限于：进馆人数、进馆人次；借书人数、借书册数；座位使用人数、使用人次、空闲座位数量等。</p> <p>5、大屏信息宣传：可在图书馆大屏上动态播放照片、视频，支持自动切换。</p> <p>6、大数据展示平台可向读者展示信息,包括但不限于以下内容： 1) 图书馆总体服务动态，包括但不限于：当天新增图书、当天借书量、当天还书数量、当天到馆人次、座位和研修间使用情况等等。 2) 新书通报：滚动展示图书馆到馆的最新图书信息。让读者及时了解最新图书，以便借阅。数据涉及到的系统接口：从图书馆管理系统获取最新到馆图书。获取的内容：图书名称、到馆时间、馆藏地。 3) 热门图书推荐：滚动播放最热门图书信息，展示的图书需显示本图书的封皮。 4) 读者进出馆信息：可在大屏指定位置显示图书馆进馆人次，具体可包括历史进馆人次，今年进馆人数，当月进馆人次，本周进馆人次，今日进馆人次。所有数据自动刷新，刷新间隔≤10 秒。 5) 通知公告：展示图书馆最新的通知、公告。 6) 讲座通知、服务宣传：以图文并发的形式，展示图书馆和学校的最新重要讲座、通知等，显示的内容有讲座题目、报告人姓名、报告人照片、讲座时间、主要内容、地点等丰富信息。以图文并发的形式，展示图书馆的最新资源和服务。 7) 读者 FAQ：滚动展示读者常见问题，解疑答惑。</p> <p>7、后台设置： 1) 可灵活配置大屏分辨率。 2) 支持展示天气。 3) 支持多屏切换（支持自定义模版、自定义切换模版间隔时间）。 4) 支持内容中字体大小、颜色等自定义调整；支持图表样式（饼图、柱状图、折线图、玫瑰图、条状图、漏斗图）调整。 5) 支持预览、一键发布。 6) 支持多个终端展示不同的模版组合。</p> <p>8、供应商负责大数据平台相关接口对接工作，含图书自动化系统、通道机系统两个系统的数据交换和获取接口。</p> <p>9、数据发布平台阅读头条功能</p>

			<p>1) 智能检索: 统一检索本馆的纸本图书、本地电子图书及 CADAL 电子图书、对于本馆纸本图书还可以关联到馆藏情况。CADAL 电子图书如果是成员馆则可以直接阅读, CADAL 非成员馆展现图书的元数据引导读者跳转到 CADAL 网站注册阅读。本馆电子图书若为 PDF 或者图片格式可直接阅读。</p> <p>2) 资源智能推荐: 推荐同领域或者兴趣领域的新书、热门书以及热点期刊论文等。(需提供相关截图证明)</p> <p>3) 个性化推荐: 依据读者画像, 建立读者学科群落、兴趣群落并计算出读者与读者之间、读者与资源之间的强关联。管理员可自定义推荐的主题、资源及对象, 通过后台删选出相应的资源以及读者, 做定向推送。</p> <p>4) 资源评价: 系统通过对所有的书评进行汇总, 经过人工智能判断, 对这些书评进行情感分析和分类, 系统自动筛选出对这本书的真实情感书评。并展示书的阅读量、评论量等信息(需提供相关截图证明)</p> <p>5) 读者书评情感分析: 以现有图书情感书评数据, 对用户新发表的书评进行实时情感分析, 结合读者阅读历史、阅读兴趣等, 实现读者当前书评量化情感判定, 对读者画像、读者个性化推荐、读者活动推广、实时资源评价等多个服务维度进行数据支持。</p> <p>6) 阅读推广: 管理员可在后台发起阅读推广活动, 针对活动主题可检索相关的资源和读者, 做定向推送。</p> <p>7) 书社交: 根据读者喜好建立自己的书单并可以被别人发现, 系统可推荐学科、兴趣相同的书友, 并能互相关注。管理员可根据本馆馆藏特色建立官方书单, 在阅读头条上优先推送。</p> <p>8) 收藏: 对系统推荐的资源、书单、书友等进行关注。</p> <p>9) 资源展示: 可查看资源的点赞量、评论量、浏览量、收藏量等。</p>
3	通道闸机(带人脸识别)	3	套 <p>1. 门禁闸机长度 1150-1250mm, 宽度 280mm-300mm, 高度 960mm-1000mm; 双向对称。产品包含相关主闸机、副闸机、门禁嵌入式软件和辅件等。</p> <p>2. 机型: 选用“伸缩式”闸机, 闸机主体框架需采用$\geq 1.5\text{mm}$厚度的国标优质 304 不锈钢。</p> <p>3. 闸机电机: 需采用直流电机; 主控模块: 工业级嵌入式(单板)控制器; 验卡速度: < 0.3 秒。</p> <p>4. 噪音指标: < 50 分贝。</p> <p>5. 最大通过率: 60 人/分钟; 扇门响应时间: < 0.5 秒; 传感器响应时间: < 0.2 秒。</p> <p>6. 平均无故障次数: 大于 1000 万次。</p> <p>7. 闸机机械使用寿命: 大于 2000 万次。</p> <p>8. 工作环境: 温度范围: $-20^{\circ}\text{C} - 60^{\circ}\text{C}$; 湿度范围: 5%—95%RH; 工作电源: $220\text{VAC} \pm 10\%$, $50\text{HZ} \pm 4\%$。</p> <p>9. 进出刷卡验证: 支持校园卡、绑定校园卡的手机等移动端进出门禁。</p> <p>10. 人脸识别验证: 配备人脸识别功能, 支持人脸识别验证进入。</p> <p>11. 进出馆人数实时显示: 通过门禁与图书馆 LED 大屏对接, 实时显示进出馆人数。同时, 闸机自带人脸识别终端上实时显示读者的刷卡、刷脸等相关通行信息。</p> <p>★12. 所投门禁闸机要求平均无故障次数大于 1000 万次, 闸机机械寿命超过 2000 万次, 整机通过国家 CNAS 要求的第三方闸机机械寿命检测, 且所投门禁闸机型号与检测报告门禁闸机型号一致, 须提供检测报告电子扫描件</p>

				并加盖公章。
4	人脸识别终端设备	3	台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 操作系统：采用 Linux 操作系统。 2. 人脸识别率：>99%；人脸识别速度：小于 1 秒；人脸识别距离：支持识别距离配置。 3. 人脸库容：人脸（1:N）库容不少于 50000 人，支持本地离线识别。 4. 存储容量：≥512M。 5. 摄像头：采用 200 万像素宽动态广角摄像头，分辨率 1932*1092。 6. 数据同步：支持人脸数据与后台实时同步。 7. 接口：USB 接口×1、RJ45 100M 网络接口×1、韦根输出×1、串口×1、继电器输出×1、音频输出×1、报警输入×2、配复位接口、支持 WIFI。 8. 显示屏：提供 8 英寸及以上 IPS 全视角 LCD 屏；分辨率≥800*1280。 9. 照片及视频防假：支持基于深度学习算法的活体检测功能，有效避免通过照片、视频等方式伪造。 10. 支持自动调节补光，快速适应环境光，有效提高强背光条件的识别效率，支持抗逆光。
5	存包柜	1	组	<p>本产品主要由智能控制组件，网络组件，智能卡阅读器等组成。以用户智能卡数据为开箱依据的电脑自助寄存柜系统，</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本柜具有电脑自检功能，可对存取物品过程进行实时记录，并在液晶屏采用状态显示功能。 2. 拥有断电保码功能，数据可保持 10 年以上。 3. 拥有多级管理加密程序管理密码，高级经理密码和管理员密码， 4. 拥有全开发式中文电脑界面菜单，可以设置系统所有参数。 5. 液晶屏显示中文信息：显示箱子状态，时钟，操作步骤提示。 6. 支持条码卡、IC 卡、ID 卡、身份证 7. 柜体、箱门、箱门间隔层板采用≥1mm 厚度优质冷轧钢板和 ABS 工程型材料加工成型。表面除锈除油磷化处理喷塑。 8. 电控锁为电磁式单舌锁，作热镀锌防锈处理。 9. 宽幅电压设计功能（200v—240v），宽幅温差设计功能（-5 度—40 度）。宽幅湿度设计功能（10%—90%RH）。 10. 耗电量：小于 30 瓦。 11. 工作温度：-5 度—40 度。 12. 工作湿度：10%—90%RH。 13. 读卡距离 3-5CM。 14. 读卡速率 ≤1s。 15. 规格尺寸：宽 1700*深 430*高 1900；箱门尺寸（mm）：宽 310*深 430*高 280。
	读者 OPAC 检索机	2	台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分辨率≥1920x1080；色彩 16.7M；显示区域≥476.6(H) x 268(V)mm。 2. 点距：0.3（垂直）x 0.3（水平）mm，亮度≥350cd/m²；对比度 ≥1400:1；可视角度≥±178°。 3. 金属键盘，寿命：超过 1000 万次点击； 4. CPU 系列酷睿 i5；制作工艺 32 纳米。CPU 主频 3GHz。 5. 主板：处理器 支持 Intel®Celeron/Pentium/Corei3/i5/i7 系列处理器。芯片组 采用 Intel® H61 高速芯片组；内存 1* DDR3 DIMM 内存插槽，支持 1333/1066MHz 内存，最大可支持 8GB。

6			<p>6. 接口：1*VGA, 1*DVi; RJ-45*2; USB 2.0*9, 扩展插槽 1* PCI-Express 2.0 16x 插槽; 支持 SSD, WIFI, USB WIFI (默认为 SSD)</p> <p>7. 集成显卡, 集成声卡; 集成 10/100/1000M 自适应网卡; 内存 8G DDRIII; 硬盘 128GB。</p> <p>8. 操作系统支持 Windows7/8 系统。</p>
7	智能电子借阅机	1	<p>台</p> <p>一、硬件</p> <p>1. 机柜材料需为≥ 1.2mm 冷轧钢板, 主机颜色可订制。</p> <p>2. 独立电源, 防漏电保护功能。</p> <p>3. 显示器: ≥ 43 英寸高清液晶显示器, 配置: CPU: i5 内存≥ 4G, 硬盘≥ 1T。</p> <p>4. 触摸屏内部构件全部电镀, 免维护型多点触控红外触摸屏。</p> <p>二、软件:</p> <p>1. 移动借阅功能。</p> <p>(1) 可与移动客户端同步使用, 移动客户端是扫码阅读机配套的移动端程序。</p> <p>(2) 提供小程序可以直接扫描扫码阅读机上的图书、报纸、杂志的二维码下载图书到终端中阅读。</p> <p>(3) 基于大屏触摸一体机研发, 实现终端平台展示、图书、期刊、报纸资源管理、扫描下载阅读等功能模块</p> <p>(4) 支持远程定时更新, 支持一键更新。</p> <p>(5) 扫码阅读机内置 3000 册以上正版授权电子图书。提供在线阅读及微信扫描阅读。</p> <p>(6) 扫码阅读机内置 500 种以上正版授权的 PDF 期刊, 提供精美高清的图片与期刊简介预览。期刊根据杂志社的更新定期更新。</p> <p>(7) 扫码阅读机内置 200 种以上国内著名报纸, 报纸根据报社的更新定期更新, 并提供在线全文阅读。</p> <p>(8) 图书分类支持定制: 图书馆可根据需求自行推荐本馆相关电子书。通过后台上传至借阅机中使用。</p> <p>(9) 拥有独立的二维码支持扫码单本下载阅读, 提供离线阅读、在线阅读等功能。</p> <p>(10) 扫码阅读机中的书籍、报纸支持本地在线阅读功能。</p> <p>(11) 支持自建资源库上传到借阅机中使用, 可本地观看。</p> <p>(12) 精选阅读, 可讲最新推荐的书籍、报纸、期刊在该功能展示, 提供扫码阅读。</p> <p>2. 后台及配套手机端服务</p> <p>(1) 后台管理系统能与所有自助借阅终端机进行信息传递, 实时监控全部自助借阅机的运行情况, 并统计借阅终端上图书的点击次数和扫描下载次数。</p> <p>(2) 搜索点击扫码量数据统计: 用户在阅读机终端上的浏览、查询、扫描二维码等操作均在后台有数据统计, 数据可以反应出一段时间内全部的书籍、报刊、杂志的搜索点击扫码量。</p> <p>(3) 远程触摸屏设备监控: 通过后台可随时查看触摸屏终端当前状态, 查看日志可反应出终端的所有状况, 终端出现问题设有警报机制, 可第一时间反应并解决。</p>

			<p>(4) 具备用户管理后台，可兼容多系统发布（windows、Andorid）</p> <p>(5) 能够支持夜间模式、字体大小调整、书签、目录浏览跳转等阅读功能，并可通过主流的社交软件进行分享。</p> <p>(6) 手机端可保留相关阅读记录。</p> <p>(7) 可自动记录用户阅读进度。</p>
8	朗读亭	1	台 <p>(一) 整体硬件</p> <p>1. 整机组成:</p> <p>1) 设备主体: 朗读亭 1 个(含通风系统, 灯光、玻璃、钣金框体, 监控系统);</p> <p>2) 功能主件: 触摸点播系统(屏) 1 个; 影像字幕显示屏 1 个; 主控机 1 个(含安卓主板、音频主板等);</p> <p>3) 设备附件: 专业麦克风 2 个; 专业耳机 2 个; 座椅 2 个; 小吧台 2 个。</p> <p>4) 门禁: 支持 2 种开门方式①密码开门 ②刷卡开门</p> <p>2. 规格尺寸</p> <p>1) 产品尺寸: 占地面积$\geq 2.70 \text{ m}^2$, 亭身长(L)$\geq 1.650 \text{ X}$ 宽(W)$\geq 1.650 \text{ X}$ 高(H)$\geq 2.90 \text{ [m]}$ (含 3 层顶);</p> <p>2) 额定电源: AC220V 50HZ;</p> <p>3) 额定功率: 整机$\geq 1200 \text{ W}$, 包含空调和通风系统;</p> <p>4) 显示部分: 主显示器≥ 32 英寸, 分辨率$\geq 1920 \times 1080$; 触摸屏≥ 21.5 英寸, 分辨率$\geq 1920 \times 1080$;</p> <p>5) 网络: 支持无线和有线;</p> <p>(二) 朗读亭 APP 软件功能</p> <p>1. 登陆方式:</p> <p>支持 3 种登陆方式: ①微信登陆 ②刷卡登陆 ③学号登陆</p> <p>2. 搜索功能:</p> <p>①支持按素材名称(拼音首字母)、作者名称(拼音首字母)两种分类进行搜索。②支持关键字首字母模糊搜索 ③支持语音唤醒、语音搜索</p> <p>3. 作品格式:</p> <p>支持 2 种形式的作品录制: ①录制音频 mp3 ②录制视频 mp4(非标配)</p> <p>4. 素材类型:</p> <p>支持 3 种素材形式: ①电影配音(双音轨) ②绘本配音 ③朗读文本</p> <p>5. 快速朗读:</p> <p>支持 2 种快速朗读方式: ①随机朗读, 支持一键开始朗读 ②自由朗读, 支持用户自行上传文本。</p> <p>6. 作品打分:</p> <p>读者朗读完成后系统会对作品生成评分, 评分维度包含: ①完整度 ②准确度 ③流利度 ④声调 ⑤发音</p> <p>7. 移动端作品管理:</p> <p>支持读者对朗读完的作品进行以下操作: ①保存草稿箱 ②发布作品 ③参加主题比赛④删除作品⑤开启/关闭留言功能 ⑥移动端可接收到作品的留声卡。⑦扫描作品的二维码, 直接分享</p> <p>8. 个人中心:</p> <p>个人中心需包括: ①我的作品(草稿箱、已发布、参赛作品)②点赞记录 ③朗读档案④朗读报告 ⑤朗读任务 ⑥测评中心 ⑦背诵记录</p>

			<p>9. 排行榜： 排行榜分为两个榜单：①全国榜 ②本地榜</p> <p>10. 测评功能需包含如下功能点： ①测评类型包含普通话测评和英语测评两种 ②测评报告评价维度包括：准确度、流利度、完整度、声调、发音 ③需支持单句测评以及 300 秒以上全篇不间断测评 ④普通话测评：字词模式、篇章模式、考试模式 ⑤经验成长等级： ⑥在个人中心，可查看历史测评纪录 ⑦在移动端可以进行绑定朗读卡，试听测评作品，看测评得分</p> <p>11. 普通话考试模拟功能： ①严格参照普通话考试流程和标准设定 ②支持单音节词、多音节、篇章模式 ③测试完成生成报告</p> <p>12. 自助功能： 可在此功能下，进行如下操作：①音量调节，显示当前音量值 ②故障申报 ③FAQ（常见问题及解答）</p> <p>13. 系统操作语言切换功能：要求支持中文、英文、蒙古语、朝鲜族语、俄语、藏语 6 种通用操作语言切换，可满足不同民族、国籍的使用需求；</p> <p>14. 活动模块：①终端活动轮播展示 ②活动介绍 ③全国排行榜 ④本机构排行榜 ⑤支持活动作品后台导出 ⑥支持试听、投票功能</p> <p>15. 文章背诵考核功能： ①文章内容：根据语文教学大纲要求，包含小学、初中、高中所需全部背诵文章（必背文章） ②背诵时上屏会自动屏蔽字幕，待学生背诵该句之后才会显示出来 ③背诵文章报告：包含背诵得分、错字数、漏字数 ④背诵排行榜：根据机构用户的背诵得分进行排名，在排行榜能试听其他用户的背诵音频 ⑤在个人中心：在背诵记录，可查看所有的背诵记录，查看背诵报告、查看得分、重新背诵等功能该条参数需提供相关功能截图；</p> <p>（三）朗读亭管理后台</p> <p>1. 可通过后台注册，生成管理员的账号密码，供用户方管理设备；</p> <p>2. 用户可根据需要，新增子级管理员，自定义分配子级管理员的功能权限</p> <p>3. 屏保设置：支持用户自定义修改以下内容： （1）系统后台的 logo （2）朗读亭 app 的 logo （3）朗读亭上屏的宣传视频 （4）朗读亭下屏的 Banner 图 （5）登录页的背景图和主页的背景图</p> <p>4. 登录管理：支持用户自定义设置单次登录时长限制、再次登录间隔、未操作退出时长；</p> <p>5. 留声卡 logo 替换：支持用户自定义设置机构专属的留声卡 logo，所有的机构作品生成留声卡时，都显示机构专属的 logo。</p> <p>6. 设备管理：包括设备基本信息、在线状态、备注、故障上报、授权时间范围；</p>
--	--	--	---

			<p>7. 读者管理： 为了保证朗读亭的合理使用，避免被部分读者长期占用，要求后台支持最长朗读时间设置及使用间隔设置，设置的时间参数包含 30 分钟，60 分钟不等，可根据用户需求进行灵活设置；</p> <p>8. 朗读活动管理：</p> <p>1) 新增发布活动、查找活动、编辑活动、启用停用活动、查看作品、指定素材分类；</p> <p>2) 机构用户设置好朗读活动之后可在后台查看活动报名情况的汇总情况，包括姓名、电话、班级、微信用户、参数类别等信息；</p> <p>9. 机构后台可实时统计显示机构内的设备、用户、作品、活动、排行榜各维度的具体数据指标：</p> <p>1) 设备数据：朗读亭设备数据（在用设备、在线设备、过期设备、近 7 天平均使用时长）；</p> <p>2) 用户分析（可筛选总量、昨天、近 7 天、近 30 天）：朗读亭访问量、总用户量、微信用户量、朗读卡用户量、绑卡微信用户量、朗读亭累计用户量；</p> <p>3) 作品分析（可筛选总量、昨天、近 7 天、近 30 天）：朗读作品数量、留声卡数量、作品播放量、作品点赞量、作品分享量；</p> <p>4) 活动分析：活动数量（即将开始、进行中、已结束）、累计举办活动场次、累计活动访问量、累计活动参与人数、累计活动作品数量、累计活动投票数量；</p> <p>5) 排行榜（可筛选总量、昨天、近 7 天、近 30 天）：热门素材 top10、作品播放 top10、作品点赞 top10；</p> <p>10. 作品审核发布机制：机构可选择“先发布后审核”或者“先审核后发布”中任一模式；</p> <p>11. 支持机构自主上传背景音乐；</p> <p>12. 支持后台查看测评音频记录、背诵音频记录；</p> <p>（四）朗读资源</p> <p>1. 朗读文章类资源总数≥120000；</p> <p>2. 抗疫专区≥1000；</p> <p>3. 党建阵地≥3600；</p> <p>4. 视频配音≥600；</p> <p>5. 朗读背景音乐储备≥8000；</p> <p>6. 名家朗读示范音频≥2700；</p> <p>7. 测评模块资源需包含两大模块：</p> <p>1) 英语口语测评 300 篇以上：英语口语类为朗读亭特色资源。英语测评环节包含了系统批改、语音识别与分析等技术，可实现朗读口语自动评分、智能纠错等。</p> <p>2) 普通话测评 40000+（字库）、100000+（词库）、330+（篇章）：普通话水平测试练习包含字词句段模式，可通过流利度、准确度、声调、发音、完整度分析，且能够将读错词汇汇总供读者知晓，提供练习结果反馈。</p> <p>8. 中国地方方言朗读≥400。</p>	
	电子阅览室智	10	台	<p>1、内存≥6G，存储容量≥256G。</p> <p>2、屏幕尺寸≥10 英寸。</p>

9	能交互平板			<p>3、分辨率：2560*1600。</p> <p>4、USB 接口：Type-C，音频接口 USB Type-C。</p> <p>5、屏幕类型：IPS，屏幕比例 16:10。</p> <p>6、网络类型：WIFI 。</p> <p>7、配套平板固定架及防盗绳。</p>
10	RFID 图书智能标签（含加工）	4000 0	个	<p>（一）功能要求</p> <p>1. 标签为无源超高频标签，需符合国际相关行业标准. ISO18000-6C 标准，具有良好的互换性与兼容性。</p> <p>2. 标签中有存储器，存储在其中的信息可重复读、写。</p> <p>3. 标签可以非接触式的读取和写入。</p> <p>4. 标签具有抗冲突性。</p> <p>5. 提供密码保护。</p> <p>6. 具有不可改写的 64 位唯一序列号（UID）。</p> <p>7. 图书标签采用 AFI +EAS 位作为防盗的安全标志方法。</p> <p>8. 图书电子标签芯片通过芯片一致性测试，符合 EPCglobal Class1Gen2 协议。</p> <p>（二）技术要求</p> <p>1. 工作频率：860~960MHz（通用于全球 UHF 频段），标签粘贴隐蔽，尺寸大小：尺寸大小：长≤105mm，宽≤6.0mm，厚≤0.3mm。</p> <p>2. 防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读。</p> <p>3. RFID 标签通过环境试验检测，在高低温环境中使用无变形干裂、外表无污点瑕疵、无划痕，读写性能稳定、读卡速度连续正常，标签符合《GB/T2423.1-2008》、《GB/T2423.2-2008》、《GB/T 2423.22-2012》标准（供应商需提供第三方检测机构出具的相关检测报告复印件）。</p> <p>4. RFID 标签具有可靠的粘性，为保障标签粘贴牢固，黏胶玻璃强度需≥2.3 N/cm。（提供相关证明复印件）</p> <p>5. RFID 标签须通过老化测试，符合《GB/T3512-2014》标准。（提供相关证明复印件）</p>
11	层架标签（含加工）	1000	个	<p>（一）功能要求</p> <p>1. 标签为无源标签，需符合国际相关行业标准 ISO18000-6C 标准，具有良好的互换性与兼容性。</p> <p>2. 标签中有存储器，存储在其中的信息可重复读、写。</p> <p>3. 标签可以非接触式的读取和写入。</p> <p>4. 标签具有一定的抗冲突性。</p> <p>5. 标签具有较高的安全性。</p> <p>6. 具有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密。</p> <p>7. 具备防冲突功能。</p> <p>8. 标签用 AFI 或 EAS 位作为防盗的安全标志方法。</p> <p>9. 标签为自带不干胶标签，需按图书馆要求打印标签表面标识内容，并固定于书架。</p> <p>（二）技术要求</p> <p>1. 工作频率：860~960MHz，标签大小≥110mm*12mm*5mm。</p> <p>2. 标签内用户数据区容量应不小于 512 二进制位(bits)。</p> <p>3. 有效识读距离：符合盘点设备读取要求。</p>

				<p>4. 防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读。</p> <p>5. 环境温度范围：-10℃—50℃。</p> <p>6. 内存可擦写 100,000 次以上。</p> <p>7. RFID 层架标具有可靠的粘性，为保障层标粘贴牢固，黏胶玻璃强度\geq15N/cm。层架标签粘贴在金属书架上。</p>
12	自助借还书机	2	台	<p>(一) 功能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 须与图书馆自动化管理系统兼容。 2. 设备设计与图书馆的环境设施和图书馆业务相适应。 3. 可以非接触式的快速识别粘贴在流通文献上的 RFID 标签。 4. 可以一次处理多本流通文献，且处理速度要快。 5. 多种读者证识别功能：兼容高频借书证、超高频借书证等，且能被系统正确识别，以上技术功能经第三方检测机构检测为合格。 6. 支持 UHF RFID 借书证、校园一卡通验证等； 7. 操作完成即自动打印收据，可根据需求显示读者姓名、借阅/归还的文献题名与归还日期及图书馆提供的其他信息。 8. 保护读者隐私，可选择显示读者姓名、读者条码号，在借文献数量、读者在借文献等非隐私信息等。 9. 支持离线操作模式，有完善的后续处理功能；提供自动续连功能，在网络短暂故障恢复后，自动连接流通系统服务器，并恢复自助服务； 10. 借书、还书、续借功能：进行借书、还书、续借操作，且能正确完成。 <p>(二) 技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作频率：902~928MHz。 2. 触摸屏：\geq21 英寸，电容屏。 3. 核心读写器通过无线电发射设备型号核准，提供无线电发射设备型号核准证复印件及工信部官网查询截图。 4. 设备核心模块读写器具具备高低温、振动、冲击、抗扰度性能，通过 GB/T2423.1-2008、GB/T2423.2-2008、GB/T2423.10-2019、GB/T2423.56-2018、GB/T2423.5-2019、GB/T17626.9-2011 标准测试，提供上述标准测试报告复印件（测试报告通过 CNAS、CMA 及 CAL 认证）。 5. 须符合国际相关行业标准 ISO18000-6C 标准，设备的核心读写器安全可靠，通过无线电 2014/53/EU 指令认证，提供证书复印件。 6. 自助借还书机通过抗扰度试验，符合《GB/T17626.4-2018》、《GB/T17626.5-2019》标准，提供带有 CNAS 及 CMA 认证的相关测试报告复印件。
13	智能会议平板触摸一体机（智能白板书写）	1	台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 显示屏尺寸\geq75 英寸，面板技术：单屏 LED。 2. 分辨率：3840x2160 亮度：350cd/m²对比度：\geq1200:1 可视角度：\geq178/178° 3. 操作系统 Android。 4. CPU 架构：双核 A53+双核 A73；内存：\geq32GB；运行内存/RAM：\geq3GB。 5. 接口：USB2.0，USB3.0，HDMI2.0，光纤音频输出。 6. 其他功能：文稿演示无线投屏；手背擦除四分投屏，扫码带走，WPS 办公软件。
	图书自助杀菌机	1	台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 杀菌册数：一次\geq6 本(单操作间)。 2. 支持横流双风机设计，吹展效果好且噪音小。 3. 需有漏电保护装置，设备发生漏电故障时以及对有致命危险的人身触电

14				<p>进行有效保护。</p> <p>4. 其它：内胆耐脏、防划处理。为保证设备使用的密闭性和耐用性，不接受模块化组装产品。</p> <p>5. 支持内置上下双按键设计，适合不同身高读者使用。</p> <p>6. 为防止设备侧翻和便于读者更好体验设备，高度≤1500mm。</p> <p>7. 机台支持使用者自行操作图书杀菌作业。</p> <p>8. 采用紫外线杀菌技术，灯管数量≥9 组（单操作间），并搭配天然香精强化杀菌效果。</p> <p>9. 提供气旋式逐翻动书页之功能，达到同时提供书封与内页之杀菌效果。</p> <p>10. 采用优质过滤器，能收集细微灰尘、细菌等环境中过敏元素，不衍生臭氧或二氧化碳等有害物质。</p> <p>11. 机台上设有≤8 英寸透视窗（有效防止紫外线光伤害读者眼睛），提供读者随时观看杀菌作业进度。</p> <p>12. 杀菌作业不得于书籍封面或内页留下刮痕或任何损害痕迹。</p> <p>13. 杀菌时间提示采用炫彩四色灯号圈设计，设定时间为 30S。</p> <p>14. 设备具有相关耗材更换指示灯。</p> <p>15. 内置≥8 英寸高清显示屏，循环播放使用视频，方便读者使用。</p> <p>16. 具有整机检修功能。</p> <p>17. 操作室内部空间尺寸≥530*560*470mm（长*宽*高），可以消毒艺术类等大尺寸的图书。</p>
15	移动还书箱	2	个	<p>1. 具有四个万向轮，带刹车。</p> <p>2. 参考尺寸：≥500×600×560(mm)。</p> <p>3. 存放书量≥100 册。</p> <p>4. 有防震功能，升降式。</p> <p>5. 支持负载自动升降结构。</p> <p>6. 静音、轻便脚轮设计，适合图书馆的使用环境。</p>
16	馆员工作站	1	台	<p>一、功能要求</p> <p>1. 与我馆自动化管理系统对接。</p> <p>2. 需符合国际相关行业标准 ISO18000-6B/6C 标准。</p> <p>3. 具有操作人员的权限管理功能。</p> <p>4. 支持对 RFID 标签非接触式地进行阅读，必需有读取 RFID 图书标签、编写图书标签、改写图书标签的能力。</p> <p>5. 馆员工作站可作为标签编写工作站使用。</p> <p>6. 支持对图书标签防盗位进行复位或置位。</p> <p>7. 需自带故障诊断功能，需配有故障指示灯，机器工作状态一目了然。</p> <p>8. 可对条形码进行识别转换后将条码号写入 RFID 标签，</p> <p>9. 支持转换站根据剔旧清单在粘贴标签过程中提示剔旧，避免浪费。</p> <p>10. 支持除了改变配置、错误处理或者重新编程的状况下，不需要触摸屏幕或者按动鼠标或键盘来触发转换工作。</p> <p>11. 具备集成 RFID 管理终端软件功能，并可实现包括 RFID 标签转换、RFID 借还书管理、典藏管理等功能。</p> <p>12. 馆员工作站（标签转换装置）配套软件安全可靠，连续运行 150 小时以上无故障；且具有标签分析功能，可快速分析出标签写入的数据信息。</p> <p>二、技术要求</p>

				<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作频率：920~925MHz。 2. 阅读范围半径：0-100 mm。 3. 设备整机安全可靠，辐射不会危及人身安全。 4. 设备通过《GB4943.1-2011》标准检测，提供第三方检测机构出具的带有 CNAS、CMA 认证章的相关测试报告。 5. 型号标签转换设备通过抗扰度（电快速瞬变脉冲群及浪涌冲击）试验，符合《GB/T17626.4-2018》、《GB/T 17626.5-2019》标准，提供第三方检测机构出具的带有 CNAS、CMA 认证章的相关测试报告。 6. 核心模块读写器通过国家无线核准要求。
17	RFID 智能管理系统软件	1	套	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系统平台以面向网络化、标准化、数字化、为基本设计思想，具有完备的系统功能、友好的用户界面、灵活的参数设置，并遵循各类标准协议。 2. 电子标签转换系统：完成对图书电子标签的注册、转换、注销等功能。 3. 馆员工作站系统：支持标签转换和图书检索等功能，同时支持人工借还图书。 4. 自助借还系统：实现对安装有电子标签的图书进行借还、续借等功能。 5. 安全监测系统：实现对安装有电子标签的图书进行防盗检测。 6. 智能图书管理系统软件安全、可靠，系统主要功能包含系统设置、借阅查询、借阅统计等。 7. 系统需与我校一卡通系统对接，实现刷卡自助借还书等服务。
18	双通道 RFID 防盗仪	2	套	<p>RFID 安全门是对粘贴有 RFID 标签的流通资料进行扫描、安全识别的系统设备，用于流通部门对流通资料的安全控制，以达到防盗和管控的目的。该设备通过声光报警的模式确认该文献资料借阅状态。</p> <p>一、 功能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合国际相关行业标准，符合 ISO18000-6C 标准。 2. 可以非接触式的快速识别粘贴在流通文献上的 RFID 标签。 3. 可以对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD 及 DVD 等流通文献进行安全扫描操作，不能损坏粘贴在流通文献中的磁性介质的文献。 4. 设备系统具有高侦测性能，无误报。 5. 具有音频和视觉报警信号，且信号源可设置，报警音量可调控。 6. 对贴有超高频标签的图书进行报警。 <p>二、性能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作频率：920~925MHz（超高频）。 2. 阅读范围半径：≥450 mm。 3. 响应速度：≥5 个标签/秒。 4. 通信接口：USB、RS232、网络接口。 5. 设备的核心模块读写器材料及工艺须符合 2011/65/EU 指令标准，提供读写器相关检测报告复印件。 6. 设备的核心读写器须通过 2014/53/EU 认证，提供相关指令认证证书复印件。 ★7. 设备通过抗扰度试验，符合《GB/T17626.4-2018》、《GB/T 17626.5-2019》标准，提供第三方检测机构出具的带有 CNAS 及 CMA 认证，须提供检测报告电子扫描件并加盖公章。 8. 设备通过电压波动与闪烁试验，符合《GB/T17625.2-2007》标准，提供第三方检测机构出具的带有 CNAS 及 CMA 认证的检测报告电子扫描件并加盖

				<p>公章。</p> <p>9. 设备的铅、镉、汞、六价铬、邻苯二甲酸丁基苯酯、邻苯二甲酸二丁酯、邻苯二甲酸二异丁酯共 10 项物质经检测合格，产品材料及工艺更有利于人体健康及环境保护，提供检测机构出具的有害物质检测报告电子扫描件并加盖公章。</p>
19	终端显示设备	3	套	<p>1. 8 英寸及以上宽温 ISP 屏；CPU：不低于 1.8G 双核+1.5GA53 四核+GPU；内存≥2G；分辨率≥800*1280；操作系统：安卓 7.1 或以上。支持自动亮屏和休眠，满足节能环保。</p> <p>2. 配置双目摄像头，支持活体检测：红外输出 850 单通，分辨率≥1280*960；RGB 输出 650IP，分辨率≥1920*1080；识别距离 20-220cm。</p> <p>3. 刷卡屏二维码：分辨率 640*480，最小解析度 7mil，识别距离 1-10cm。</p> <p>4. 支持使用学工号+密码等方式进行开门进入；支持刷校园卡、支持微信扫一扫开门；支持人脸识别进入研修间。</p> <p>5. 读卡器：有效感应距离≤5CM，支持学校校园卡和二代身份证等。</p> <p>6. 内置突波吸收器，带门状态检测输出，抗 200 公斤拉力。</p> <p>7. 控制器：输入电压 220V，输出电压 12V，功率 20W，可以管一个门的进门刷卡和出门按钮或者进出门都刷卡，用户注册卡数>20 万张，远程上报各种状态信息及远程报警非法状况，远程开关门，可与后台服务器进行交互与通信。</p> <p>8. 出门按钮：尺寸≥85mm*85mm*8mm, 适用 86 底盒安装；采用 PC 防火阻燃材料，受力平稳，支持 50 万次以上耐用度测试。</p> <p>9. 布线要求：布线要求美观、整洁、规范。</p>
20	会议系统软件	1	套	<p>1. 自助预约管理：支持网上预约和移动端预约。网上预约：读者登录空间/会议室平台，可查询空间使用状况、提交或撤销相关预约申请。微信预约：可通过图书馆微信公众号预约空间。支付宝预约：通过支付宝 APP 生活号或小程序预约空间。</p> <p>2. 开门方式：用户在预约的时间内，到预约的空间/会议室门口通过刷本人的校园卡、账号密码、微信扫码等方式开门。</p> <p>3. 需支持自动化违规管理：对于不按规定要求使用空间/会议室的读者，系统将在设定的时间到后自动取消预约，并生成违纪记录，对于多次出现预约后无故放弃使用的读者，系统可将其身份划入预约黑名单或是由系统根据处罚条件自动处罚。</p> <p>4. 需支持黑名单管理：用户在使用空间/会议室违规一定次数后，系统支持自动将该用户添加到黑名单，黑名单有效时间过后，系统将自动释放该用户，无须管理员再人为操作解除黑名单，管理员可将用户人为添加到黑名单中，管理员可批量删除黑名单。</p> <p>5. 权限管理：需支持不同空间/会议室不同管理策略，不同管理员不同管理权限。</p> <p>6. 需支持空间使用信用积分体系：管理员可制定相关惩罚措施，可灵活配置用户积分规则，包括用户的初始积分，每次违约行为所扣减的相应积分，并自动执行相关措施（提供相关功能截图）。</p> <p>7. 系统可设定预约参数，比如空间预约时间段，提前预约时间，预约最短和最长时间，连续预约时间间隔，指定时间内可续约。针对房间设定不同的人限制、身份限制等。</p>

				8. 统计查询: 管理员可查询统计空间/会议室的使用记录、使用人次、使用率等相关数据, 可自动生成相应的统计报表; 管理人员通过网页、微信公众号等直接管理和查看空间/会议室。
21	师生自助打印服务系统及一体化设备	1	套	<p>组成: 自助文印系统有自助打印复印系统软件、自助打印服务控制柜、一卡通读卡器组成。</p> <p>(一) 自助打印复印系统软件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自助服务: 界面友好, 操作简单, 读者初次使用, 按照提示即可自行完成操作, 无需管理员在场, 也无需对读者进行使用培训。 2. 兼容性: 与国内主流品牌复印机能够进行无缝对接, 互相兼容。 3. 需接入我校现有一卡通系统, 可直接从校园一卡通内获取全校师生数据, 学生打印消费可直接从校园一卡通主钱包内直接扣除, 消费的流水记录可自动提交到校园一卡通平台。 4. 自助打印: 学生在电脑或手机上进行打印操作, 到自助服务点刷卡扣费完成后, 打印机自动输出本次打印内容。 5. 自助复印: 学生到自助服务点刷卡认证通过后, 复印机自动激活, 读者进行自助复印, 复印结束再次刷卡完成扣费。 6. 自助扫描: 学生到自助服务点刷卡认证通过后, 复印机将自动激活, 读者进行自助扫描, 扫描结束再次刷卡完成扣费。复印机自动锁定并发送扫描文件。 7. 系统应采用万能打印驱动, 读者安装该单一打印驱动后, 可以在任意品牌、型号打印机上打印, 而不采用具体品牌、型号的打印机驱动。 8. 万能打印驱动需支持 Windows 2000、Windows XP 32 位/64 位、Windows 7 32 位/64 位、Windows 8 32 位/64 位、Windows 10 32 位/64 位。支持万能打印驱动自动升级。 9. 支持读者通过万能打印驱动修改密码, EMAIL 地址, 联系方式。支持读者通过万能打印驱动对未打印任务预览、删除, 对扫描文件进行查看、下载和删除, 查看各打印点的收费标准及实时状态以及个人使用记录。 10. 支持扫描文件发送到读者个人电子邮箱。读者登录万能打印驱动只可见本人的扫描文件, 并支持下载和删除。 11. 万能打印驱动支持多语言版本显示, 读者根据需求自主选择版本下载, 刷卡端界面支持多语言版本显示, 读者可自主选择语言界面。 12. 支持实时自动检测一体机缺纸、卡纸、缺墨粉、机器故障等异常状态, 及时上报管理员, 自助服务点上自动显示异常状态, 同时禁用受影响的功能。 13. 系统可针对身份、一体机类型设置不同的收费标准。 <p>(二) 自助打印服务控制柜</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 机柜: 全钢制机身、汽车金属烤漆, 钢板厚度 1.5—4.0mm, 防盗、防暴锁, 可提供多种颜色选择; 含电源开关, 音响, 熔断器, 散热风机, RJ45 网络接口, 刷卡口, 可定制单位 LOGO。 2. 显示器: ≥ 19"HPC 高亮度液晶显示器; 分辨率 $\geq 1280 \times 1024$, 对比度 $\geq 300:1$, 亮度 ≥ 250 度。 3. 触摸屏: 可承受 5000 万次以上的单点触摸, 可感知 $\geq 100g$ 的触摸力, 触摸精度 ± 1 毫米, 高抗腐蚀性, 透光率 $\geq 92\%$。 4. 工控机: 采用工业级工控主板、工业级固态硬盘 $\geq 120G$、内存 $\geq 4G$、电

			<p>源适配器 AVC、网卡≥2、串口≥6、USB 口≥4、VGA 接口≥1，支持远程唤醒和插电启动功能。</p> <p>5. 包含 UNI 信号转换器及连接线。</p> <p>(三) 读卡器</p> <p>1. 安装于自助服务控制柜，实现读卡认证、扣费。</p> <p>2. 需与我校一卡通系统兼容。</p>
--	--	--	---

※2.2 供应商提供以下产品性能演示，演示内容：

2.2.1、师生自助打印服务系统：通过支付宝 APP 提交打印的全过程，要求：通过支付宝小程序或“生活号”提交打印文件、下载扫描文件、查看所有打印点、查看使用记录操作。

2.2.2、数据发布系统软件及子模块“读者头条”功能：

- ①演示数据发布平台可一键生成并直接导出图书馆报告、学院报告、个人报告。
- ②“读者头条”—“热评好书”功能，点击任意图书，可查看该书相关信息，如馆藏地、索书号、数量、是否可借、书的评分。并就该本书现场进行打分评价。
- ③“读者头条”—“书圈”功能，查看不同高校/社团/知名作者推荐的书单，并对书单的图书做“收藏”、“关注”操作。

2.2.3、通道闸机功能演示（采用视频播放演示），内容如下：

- ①提供闸机四种入馆方式功能演示：包括刷校园卡、二维码、身份证和人脸识别四种方式。要求视频能够清楚看到校园卡、二维码、身份证和刷脸等信息，验证有效后扇门打开。
- ②提供超期图书语音提示功能演示：在用户现场环境下，刷卡或者刷脸，视频内有语音提示有多少本超期图书。
- ③提供闸机监控功能演示：读者刷卡时，监控软件分通道实时显示读者信息及照片。当读者未带卡时，可输入读者学工号进行身份及照片确认，人工检测数据在门禁后台统计软件中可查询，管理员可以在后台添加重点关注人员，当设置关注读者卡刷卡时，监控界面立刻显示相应信息。

2.2.4、会议系统软件功能演示：通过支付宝 APP 演示预约会议室的全过程（支付宝小程序或“生活号”查看会议室信息，并预约一个会议室 2 小时）。

采购人允许偏离范围或者幅度：

3. 商务条件

★3.1 交货期

合同签订后 30 个工作日内交货，并在 45 个工作日内安装调试完毕。

3.2 交货地点

采购人指定点。

3.3 付款方式

签订合同后支付合同金额的 30%，货物交付后，经中标人安装、调试、并经双方验收合格后，招标人向中标人支付合同金额的 70%。

3.4 验收

3.4.1 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与招标文件、投标文件、合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

3.4.2 货物由中标人进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。安装完毕 7 日后，证明货物以及安装质量无任何问题，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 质量保证期

3.5.1 质保期：自验收合格之日起 3 年，国家主管部门或者行业标准对货物本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，投标人亦可提报更长的质保期。

3.5.2 质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，中标人应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果中标人在收到通知后 5 天内没有弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由中标人承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

3.6 售后服务

3.6.1 中标人应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访、检修。

3.6.2 中标人在接采购人通知 1 小时做出响应，2 小时内到达现场，24 小时内维修完毕，不能在规定时间内修好的要免费提供备品（机）备件。

3.6.3 中标人免费为采购人提供中文操作手册并培训操作人员，其中包括讲解产品的结构以及原理、产品的使用以及维护保养，直至操作人员能够独立的操作使用。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

带“※”标注的产品为投标人开标时需提供的样品，中标后投标人送至采购人指定地点封存。投标人提交的样品与投标文件不一致的，由投标人承担相关法律责任。

带“●”标注的产品为核心产品，系指在非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定的产品。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 “同类项目”是指供应商已经完成的与本次采购要求相同或者类同的服务，并且签订合同一方必须是供应商，以相同或者类同部分的合同金额为准。

1.3 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.4 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.4.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.4.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的人员人数。

1.4.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.4.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.4.5 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.5 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，中型、小型、微型企

业应当同时符合以下条件：

1.5.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责；

1.5.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，供应商应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

1.5.3 提供本企业服务。本项所称服务不包括使用大型企业的服务。

1.6 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.7 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

2. 评分标准

3.

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	30	<p>评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。最终报价：</p> <p>1、对于小型和微型企业制造的货物(服务)，给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 10% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价</p> <p>2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，联合体协议中约定，小微企业的协议合同金额占比 30% 以上的，给予 3%的价格扣除，扣除后的价格为最终报价。</p> <p>报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分。</p>
	投标人业绩	3	<p>自 2019 年 1 月 1 日至今已完成的同类项目，每份得 1 分，最高得 3 分。须同时提供同一项目的中标通知书原件、合同原件，未提供或提供不全不得分。</p> <p>同类业绩完成时间以合同签署时间为准。</p>
	质保期	2	<p>在满足招标文件质保期的基础上，每增加一年得 0.5 分，满分 2 分（以商务响应表中的质保期为准）。</p>
技术部分	响应情况	15	<p>根据所投产品的基本功能、技术指标与需求的吻合程度评审，技术指标均满足招标要求的，得 10 分。</p> <p>优于招标文件要求的，每有 1 项加 1 分，最高加 5 分。招标文件未作要求的不视为正偏离。</p> <p>每出现 1 条负偏离，扣除基础分 2 分，出现 5 条及以上负偏离的，响应情况项不得分。</p>
	产品实力	15	<p>1. 所投 RFID 设备系统具备自动识别控制系统软件著作权证书、自动识别数据转发软件著作权证书的，每提供一个</p>

		<p>得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>2. 所投自助打印复印系统具备著作权证书的，得 1 分；提供自助打印复印系统软件测试报告的，得 1 分。</p> <p>3. 朗读亭阅读资源具有朗读背诵考核系统软件著作权证书、朗读大数据平台分析系统软件著作权证书、内容分级管理系统软件著作权证书、分布式云存储系统的软件著作权证书的，每提供一个得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>4. 提供所投门禁闸机工作噪音小于 40 分贝的检测报告的，得 2 分。</p> <p>5. 提供所投会议室管理系统软件著作权证书的，得 1 分。</p> <p>6. 所投通道闸机具有国家知识产权局颁发的实用新型专利证书的，得 2 分。</p> <p>7. 所投人脸识别终端设备具有国家知识产权局颁发的实用新型专利证书的，得 2 分。</p> <p>以上须提供检测报告（或证书）的原件，未提供或提供不全不得分。</p>
产品功能演示	14	<p>供应商提供以下产品性能演示，演示内容：</p> <p>1、师生自助打印服务系统：通过支付宝 APP 提交打印的全过程，要求：通过支付宝小程序或“生活号”提交打印文件、下载扫描文件、查看所有打印点、查看使用记录操作，得 2 分。</p> <p>2、数据发布系统软件及子模块“读者头条”功能：</p> <p>①演示数据发布平台可一键生成并直接导出图书馆报告、学院报告、个人报告。得 2 分。</p> <p>②“读者头条”—“热评好书”功能，点击任意图书，可查看该书相关信息，如馆藏地、索书号、数量、是否可借、书的评分。并就该本书现场进行打分评价。得 1 分。</p> <p>③“读者头条”—“书圈”功能，查看不同高校/社团/知名作者推荐的书单，并对书单的图书做“收藏”、“关注”操作。得 1 分。</p> <p>3、通道闸机功能演示（采用视频播放演示），内容如下：</p> <p>①提供闸机四种入馆方式功能演示：包括刷校园卡、二维码、身份证和人脸识别四种方式。要求视频能够清楚看到校园卡、二维码、身份证和刷脸等信息，验证有效后扇门打开。得 2 分。</p> <p>②提供超期图书语音提示功能演示：在用户现场环境下，刷卡或者刷脸，视频内有语音提示有多少本超期图书。得 2 分。</p> <p>③提供闸机监控功能演示：读者刷卡时，监控软件分通道实时显示读者信息及照片。当读者未带卡时，可输入读者学工号进行身份及照片确认，人工检测数据在门禁后台统计软件中可查询，管理员可以在后台添加重点关注人员，当设置关注读者卡刷卡时，监控界面立刻显示相应信息，得 2 分。</p>

			<p>4、会议系统软件功能演示：通过支付宝 APP 演示预约会议室的全过程（支付宝小程序或“生活号”查看会议室信息，并预约一个会议室 2 小时），得 2 分。</p> <p>注：供应商自行准备演示设备，不演示或演示不成功的不得分，演示时间不得超过 18 分钟。</p>
	质量与性能	5	<p>产品质量可靠、便于操作，内容全面完善、合理可行、清晰明确，得 5 分；质量较为可靠、比较稳定，内容无缺漏项，描述较为合理、清晰，得 3 分；质量等内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰，得 1 分。</p>
	培训服务方案	8	<p>根据投标人提供的针对本次采购项目提供的服务保障、培训计划、培训服务实施流程等：</p> <p>服务保障优于招标要求，培训计划全面、培训服务实施流程规范、培训范围广、针对性强，得 8 分；</p> <p>服务保障满足招标要求，培训计划、培训服务实施流程、培训范围、针对性等具有一定操作性，得 5 分；</p> <p>服务保障满足招标要求，培训计划、培训服务实施流程、培训范围、针对性等内容简单，得 3 分。</p>
	售后维护方案	8	<p>根据投标人提供的实施团队整体服务能力、售后服务承诺、维护期内技术支持和维护能力、对各种故障和特别要求的快速解决能力、对系统维护期内安排开发人员及维护人员情况等 进行打分：</p> <p>提供的售后维护方案优于招标文件要求，实施团队整体剪务能力强，现场响应时效性和可信度高，售后服务承诺可行性及可信度强，对各种故障和特别要求的快速解决能力响应快速，对系统维护期内开发人员及维护人员安排合理，得 8 分；</p> <p>提供的售后维护方案满足招标文件要求，实施团队整体服务能力、现场响应时效性和可信度、售后服务承诺可行性及可信度、对各种故障和特别要求的快速解决能力、对系统维护期内开发人员及维护人员安排等合理，得 5 分；</p> <p>提供的售后维护方案满足招标文件要求，实施团队整体服务能力、现场响应时效性和可信度、售后服务承诺可行性及可信度、对各种故障和特别要求的快速解决能力、对系统维护期内开发人员及维护人员安排等一般，得 3 分。</p>

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.1.2 联合体投标的企业业绩等商务评分项，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算。

3.2 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，给予价格扣除。

3.2.1 给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品 10%的价格扣除，投标文件中须提供《中小企业声明函》并对声明函的真实性负责。

3.2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。

残疾人福利性单位和其他单位组成联合体投标，联合协议中约定，残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，同样按以上规定给予价格扣除。

供应商须提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》和联合体协议原件并对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

第六章 供应商须知

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国民法典》;
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》;
- 1.5 《政府采购供应商投诉处理办法》;
- 1.6 《山东省政府采购管理办法》;
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;
- 2.2 符合本磋商文件规定的资格要求,且按照要求提供相关证明材料;
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;
 - 2.4 供应商须知前附表规定接受联合体报价的,应符合以下规定:
 - 2.4.1 联合体各方应按照磋商文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务;
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体报价,但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 2.6 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商,具有参与竞争性磋商的资格。

3. 保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在磋商文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为磋商文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，拒绝延长响应文件有效期的，其报价失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件，有关退还和没收保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 供应商对竞争性磋商活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

9. 采购代理服务费用

见供应商须知前附表。

10. 磋商文件

10.1 磋商文件的组成

10.1.1 磋商文件是用以阐明所需服务、磋商程序和合同格式的规范性文件。磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 供应商须知；
- (6) 开启、磋商、成交；
- (7) 纪律要求；
- (8) 签订合同、合同主要条款；
- (9) 响应文件格式；

(10) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 磋商文件的澄清和修改

磋商文件的澄清和修改及确认，详见供应商须知前附表。

磋商文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照磋商文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照磋商文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由商务文件、技术文件文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 报价函；

11.3.2 必须提交的资格资信证明材料；

11.3.3 法定代表人授权委托书；

11.3.4 响应报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，响应报价（即响应报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.5 供应商同类项目实施情况一览表；

11.3.6 商务响应表；

11.3.7 联合投标协议书（若有）；

11.3.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.3.9 中小企业声明函（若有）；

11.3.10 磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.4 技术文件

11.4.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.4.2 服务方案；

11.4.3 应急服务措施；

11.4.4 服务响应表（见附件14）；

11.4.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.4.6 磋商文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.4.7 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的技术资料

（1）供应商应提交证明其拟提供服务的合格性符合磋商文件规定的有效技术（印刷体）支持资料，并作为响应文件的一部分。

（2）证明服务与磋商文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（2.1）技术方案；

（2.2）如果采购人全部或者部分使用非成交供应商响应文件中的技术成果或者技术方案时，应书面征得其同意并给予一定的经济补偿后，方可使用。

（2.3）供应商必须对所提供服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

11.4.7 磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 响应报价

12.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2 响应报价的次数：见供应商须知前附表。

12.3 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.4 供应商应按照磋商文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.5 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。

12.6 开启时，响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。

12.7 唱价时，采购代理机构只对按照磋商文件要求编制的响应报价进行唱价。

12.8 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现

任何包含价格调整的要求。

13. 响应文件格式以及编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制装订：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签署和盖章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对提供服务的现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

14. 响应文件的密封和标记

见供应商须知前附表。

15. 响应文件的递交

15.1 供应商应在报价截止时间前递交响应文件。

15.3 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的报价有效期终止之前，在磋商文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商撤回全部或者部分响应文件的，其保证金将被没收。

17. 磋商保证金

17.1 磋商保证金的交纳

17.1.1 磋商保证金的交纳金额和形式：见供应商须知前附表。

17.1.2 磋商保证金以到账时间为准。

17.1.3 供应商为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

17.2 磋商保证金的退还

17.2.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前书面要求撤回响应文件的，采购人或者采购代理机构自收到供应商书面撤回文件之日起5个工作日内退还已收取的磋商保证金。

17.2.2 采购代理机构在成交通知发出后5个工作日内发起退还未成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订并备案后5个工作日内由大厅退还成交供应商的磋商保证金。

17.3 磋商保证金的不予退还

17.3.1 供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 报价截止时间后供应商撤回全部或者部分响应文件的；
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；
- (4) 供应商向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经磋商小组认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；
- (6) 成交供应商未按照磋商文件规定签订合同或者未按照磋商文件规定提供履约保证金的；
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的保证金应在规定时间内上缴国库。

18. 质疑

18.1 参加本次政府采购活动的供应商认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以依法对该文件提出质疑。

18.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

18.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

18.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

18.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 5 个工作日内做出答复，但答复不得涉及商业秘密。

18.7 政府采购供应商质疑函范本可从中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 下载专区下载。

19. 投诉

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。供应商投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

19.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

19.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

19.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

19.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

20. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第七章 开标、评标、定标

1. 开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 公布在响应截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；
- 1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；
- 1.5 开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、响应报价等内容，并记录在案；
- 1.6 供应商法定代表人（或者被授权代表）采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- 1.7 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在采购文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行。开标地点应当为采购文件中预先确定的地点。邀请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

法定代表人参加开标会议的，应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表参加开标会议的，应出示授权委托书原件和本人身份证原件。

采购人或者采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。逾期送达或者未按照采购文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

2.2 检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表互相检查各供应商响应文件的密封情况，并请各供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。供应商法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些供应商的响应文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

若相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认有异议的，报现场监督人员和磋商小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照响应无效处理。处理决定公布后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3 由采购代理机构工作人员唱标。

唱标人当众宣读供应商名称、响应报价、采购文件规定的需要宣布的其他内容，并不得拒绝任何符合要求的响应报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时

声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.5 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

2.6 供应商不足 3 家的，不得开标。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建磋商小组。评标由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和磋商小组成员组成，成员人数为 3 人以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本采购文件的规定确定成交供应商候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。

3.5 磋商小组具有依据采购文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 磋商小组的职责：

3.6.1 审查、评价响应文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对响应文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 磋商小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现供应商在招响应活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照采购文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3 与供应商有经济利益关系；

3.8.4 曾因在招标、评标以及其他与招标响应有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5 与供应商有其他利害关系。

3.9 评标中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的磋商小组成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有响应文件和开标、评标资料，依法重新组建磋商小组进行评标。原磋商小组所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

4. 评标程序

4.1 宣布评标纪律以及回避提示；

4.2 组织推荐磋商小组组长；

4.3 资格性审查；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

- 4.7 磋商；
- 4.8 提交最终报价；
- 4.9 综合评分；
- 4.10 确定成交供应商；
- 4.11 编写评标报告；
- 4.12 宣布评审结果。

5. 评标

5.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

5.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

5.1.2 宣布评标纪律；

5.1.3 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

5.1.4 组织磋商小组推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

5.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

5.1.6 根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、采购文件；

5.1.7 维护评标秩序，监督磋商小组依照采购文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

5.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求磋商小组复核或者书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

5.1.8.1 分值汇总计算错误的；

5.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

5.1.8.3 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；

5.1.8.4 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

5.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

5.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5.2 资格性审查

5.2.1 采购人或者采购代理机构依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、响应保证金等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

5.2.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询供应商信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、

电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加政府采购活动，其响应无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.2.3 在资格性审查时，对属于不合格供应商，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明，由供应商签字确认。供应商拒绝签字确认的不影响采购人或采购代理机构做出的不合格判定。合格供应商不足 3 家的，不得评标。

5.3 符合性审查

磋商小组依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

在符合性审查时，对属于不合格供应商或者响应无效的供应商，磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后磋商小组全体成员签字。供应商拒绝签字确认的不影响磋商小组做出的不合格或无效响应裁定。

5.4 技术和商务评审

5.4.1 按照采购文件要求，磋商小组审查供应商所投服务的技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的评审。

5.4.2 按照采购文件要求，磋商小组审查供应商业绩、政策性加分、价格扣除等事项，进行商务部分评审，并记录相关事项。

5.4.3 采用综合评分法的，技术部分由磋商小组成员各自独立打分，按照采购文件规定的评标办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

5.4.4 采用综合评分法的，商务部分由磋商小组审核认定评分结果，交各供应商授权代表签字确认。

5.4.5 磋商小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改采购文件，重新组织采购活动。

6. 澄清有关问题

6.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，磋商小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字。供应商的澄清、

说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，磋商小组有权确定其响应无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其响应成为实质性响应的响应。

6.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

7. 磋商

7.1 澄清有关问题

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7.2 磋商程序

7.2.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

7.2.2 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7.3 供应商提交最后报价

7.3.1 本项目实行一轮磋商，一轮磋商后，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件及报价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7.3.2 磋商报价要求：参与磋商的供应商第一轮报价即为响应报价，供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价，否则磋商小组有权据此确定为无效报价。

7.3.3 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小

组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 2 家。

7.3.4 采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 2 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7.4 综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，最后报价将作为供应商响应文件的有效组成部分，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件、政策性加分情况和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

8. 成交

8.1 磋商小组根据供应商须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定成交供应商。

磋商小组确定中标候选人的，中标候选人数量见供应商须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定成交供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照采购文件规定的方式确定成交供应商；采购文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见供应商须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按响应报价由低到高顺序排列，响应报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为排名第一的中标候选人。

根据前项规定，导致各包参与综合得分排名的供应商不足 3 家时，评委会认为不足

以构成竞争的有权对该包予以废标。

8.5 按照有关规定成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同须顺延排序第二的供应商中标的，其原响应报价不得超过原成交供应商响应报价与响应保证金之和，报经监督部门核准后可以确定排序第二的供应商中标。否则应予废标，由采购人依法重新组织招标。

8.6 以入围方式确定多个成交供应商的，入围成交供应商数量应当根据招标需要并在招标活动开始前确定，由磋商小组按照采购文件规定的评标办法确定各供应商排列顺序，依照顺序确定入围成交供应商；

8.7 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.8 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.9 磋商小组根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为 1 个工作日），采购文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未成交供应商本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者成交供应商放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

- 10.1 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

- 10.4 不按照采购文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（采购文件另有规定的除外）有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 10.5 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；
- 10.6 未按照采购文件的规定提交响应保证金的；
- 10.7 响应有效期不满足采购文件要求的；
- 10.8 响应超出营业执照经营范围的；
- 10.9 磋商小组 2/3 及以上成员认定响应方案技术含量低、不符合采购文件要求的；
- 10.10 磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 10.11 响应文件未按采购文件要求编制、签署、盖章、装订的；
- 10.12 采购文件第三章第 1 条规定供应商必须提交的资格、资信等证明文件未提交、提交不齐全或者复印件未装订于响应文件中的；
- 10.13 资格、资信等证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；
- 10.14 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 10.15 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。
- 对响应无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据，由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响磋商小组做出的决定。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- 11.1.1 在响应截止时间后参加响应的供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的；
- 11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 11.1.3 供应商的报价均超过预算金额或者最高限价的；
- 11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；
- 11.1.5 法律、法规以及采购文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

12. 特殊情况处置程序

12.1 磋商小组成员的更换

12.1.1 磋商小组应当执行连续评标原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存采购文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

12.1.2 退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评标。

12.2 记名投票

在评标过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

12.3 延期开标

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报监督部门审批，经批准后按规定提前告知所有参加响应的供应商，否则必须按时开标。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通响应：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃响应或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同响应；

13.1.5 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通响应，磋商小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

13.2.6 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通响应：

13.3.1 采购人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便；

13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其响应无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假响应材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

- 14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；
- 14.8 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；
- 14.9 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；
- 14.10 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本磋商文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 磋商文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者磋商文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐成交候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 服务质量与验收

采购文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和

质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

4. 合同主要条款

合同编号：_____ 甲方（采购人） 住所地：_____

乙方（成交供应商）_____ 住所地：_____

乙方于年月日参加了（采购人或者代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经磋商小组评审确定乙方为（包及包名称）成交供应商，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及采购文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的服务名称：

服务内容：

…………… 技术标准：

……

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

……

第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

……

第四条 交付验收

1、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据采购文件、响应文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务，甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收，并出具验收报告，相

关费用负担由甲乙双方约定。

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第七条 合同款支付

1、服务成果交付到指定地点，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理合同款支付手续。

2、属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将合同款直接支付至乙方账户。

3、付款方式

（可采用分期付款方式，也可以采用一次性付款方式，具体由甲乙双方协商约定。

采用分期付款方式的，应约定首付、各分期支付的时间、条件及支付资金的比率；采用一次性付款方式的，应约定支付的时间；甲方根据采购服务的具体情况确定是否预留质保金，首付款比例不低于合同总金额的30%，验收合格后支付至95%。质保金的比例原则上不得超过合同总金额的5%）

.....

第八条 履约保证金

1、乙方须向甲方交纳人民币（大写）_____（¥_____）元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损

失。

3、履约保证金在服务交付验收合格月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门后20个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起_____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为响应文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3‰的滞纳金。逾期交货超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息）不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员）乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除采购文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条 服务期限

本项目服务期限为_____年，服务期限自_____年___月___日起至___年___月_____日止。本项目合同期限届满，如需续签，根据《青岛市2016年政府采购目录》（青财采〔2015〕

27号）文及青岛市财政局《关于规范政府采购合同管理的通知》（青财采〔2016〕1号）文有关规定，在不改变原合同标的额及服务内容的基础上，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定继续签订书面合同，累计履行期限不超过三年。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分1、本项目采购文件（包括澄清、修改）；

2、乙方响应文件；

3、成交通知书；

4、成交供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

5、政府采购委托协议书；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第十章 响应文件格式

响应文件

包：第包

商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、报价一览表(见附件1)；
- 2、响应报价明细表(见附件2)；
- 3、报价函(见附件3)；
- 4、声明函(见附件4)；
- 5、法定代表人身份证明(见附件5)；
- 6、法定代表人授权委托书(见附件6)；
- 7、营业执照、资格资质证明材料复印件；
- 8、供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 9、供应商同类项目实施情况一览表(见附件7)；
- 10、类似成功案例业绩证明（供应商同类项目成交通知书、合同、验收报告复印件）
- 11、商务响应表(见附件8)；
- 12、政府采购诚信承诺书(见附件9)；
- 13、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 14、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 15、中小企业声明函（若有）(见附件12)；
- 16、残疾人福利性单位声明函(见附件13)；
- 17、原创声明(见附件14)；
- 18、磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件1:

报价一览表

报价包：第__包

包名称：

序号	项目名称	含税总报价 (元)	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
总计		大写：	
		小写：	

注：采购代理服务费由采购人支付的，供应商报价中无需考虑此费用。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间： 年 月 日

附件 2:

分项报价明细表

报价包：第 包

名称：

序号	项目名称	服务说明	报价 (元)	备注
1				
2				
3				
			
服务项目费用合计		大写:		
		小写:		

供应商名称（盖公章）:

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间： 年 月 日

附件3:

报价函

(采购代理机构):

(供应商名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我(姓名)系(供应商名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(项目名称)
(编号为)的报价，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若成交，我方将按照磋商文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、响应文件自开启日起有效期为90日历日。
6. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商全称（公章）:

法定代表人（印章）:

日期:

附件 4:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，被公开披露或查处的违法违规行有：_____，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年__月__日

备注：1. 投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件 5:

法定代表人身份证明

供应商名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年月日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系(供应商名称)的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商(公章):

法定代表人(印章):

日期: 年 月 日

附件7:

供应商同类项目实施情况一览表

报价包: 第 包

包名称:

采购单位名称	项目名称	单价	合同金额(元)	附件页码		采购单位联系人及联系电话
				合同	中标通知书	

附件8:

资信以及商务响应表

报价包: 第 包

包名称:

项目	磋商文件要求	是否 响应	供应商的承诺或者说明
服务保障要求			
服务期限或者提供服务起止时间			
付款方式			
.....			
质量管理、企业信用要求			
能力或业绩要求			
.....			

附件9:

政府采购诚信承诺书

青岛市政务服务和公共资源交易管理办公室, (采购人), (采购代理机构):

我公司(供应商名称)已详细阅读了项目(项目编号:)磋商文件, 自愿参加本次报价, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信报价, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义报价, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格, 不排挤其他供应商, 不损害采购人的合法权益; 不向磋商小组、采购人提供利益以牟取成交。

三、若成交后, 将按照规定及时与采购人签订政府采购合同, 不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议; 严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或者拒绝履行合同义务;

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚; 如已成交的, 自动放弃成交资格, 并承担全部法律责任; 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章):

法定代表人(印章):

年 月 日

附件10:

联合投标协议书(若有)

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应组织实施的编号为号的采购活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以为主办人进行投标,并按照磋商文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据磋商文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果成交并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为响应文件的一部分。

甲方单位:(公章) 乙方单位:(公章)

法定代表人:(签章) 法定代表人:(签章)

日期:年 月 日

日期:年 月 日

附件11:

联合投标授权委托书(若有)

本授权委托书声明:根据与签订的《联合投标协议书》的内容,主办人的法定代表人现授权为联合投标代理人,代理人在投标、开启、评审、合同磋商过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人(印章):

日期:年 月 日

代理人(印章):

日期:年 月 日

联合体甲方单位:(公章)

法定代表人:(签章)

日期:年月日

联合体乙方单位:(公章)

法定代表人:(签章)

日期:年月日

附件 12: 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

附件 13:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）:

日期:

附件14:

原创声明

我(单位名称)郑重声明:本次投标的项目的设计(服务)成果,是我单位独立设计(服务)所取得原创成果。

由此产生的一切法律责任由我公司承担,特此声明。

原创方案主要负责人签名/印章:

设计单位:(盖公章)

日期:年 月 日

【正（副）本】

响应文件

包：第包

技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、应急服务措施；
- 4、服务响应表（见附件15）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件16）；
- 6、磋商文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合磋商文件规定的技术资料。
- 8、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件15:

服务响应表

供应商名称（公章）:

第 包

序号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离情况

注:

1、供应商应根据磋商文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，磋商小组有权视其为负偏离；

2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、磋商文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

附件16:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

供应商名称（公章）:

第 包

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

日期：

附件17:

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

包: 第 包

响应文件_____部分

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

响应文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

附件18:

_____项目政府采购履约验收(服务类样本)

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分 期, 此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	按时 <input type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合格 <input type="checkbox"/>		不合格 <input type="checkbox"/>			
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
经办人:	负责人:	(采购代理机构公章)	经办人:	负责人:	(采购单位公章)	
供应商确认:			(单位公章或授权代表签字)			

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。